

Réaliser une veille réglementaire efficace

13 Mars 2025

Sommaire

- **1.** Tennaxia EverHSE, qui sommes-nous?
- Que disent les normes (ISO 45001 et ISO 14001) en termes de veille réglementaire ?
- 03. Processus réglementaire global & Détails par étape
- **04.** Points clés à retenir
- 05. Questions/ Réponses





01. Tennaxia - EverHSE

Notre raison d'être



« Concevoir, développer et mettre en œuvre des solutions pour la performance durable des entreprises et des investisseurs. »



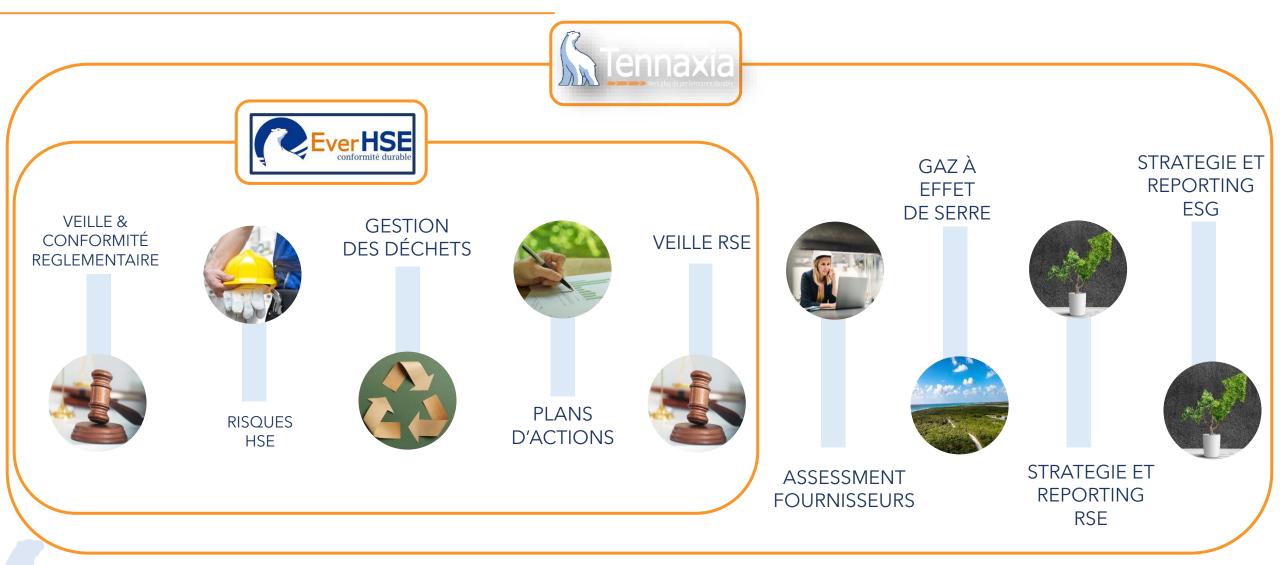








Notre expertise









Quelques chiffres pour le groupe Tennaxia

2001 Année de création

2024 Achat de Traace, spécialisée dans la comptabilité et les trajectoires carbone

170 salariés au niveau groupe

2,0 M€ d'investissement en R&D par an

















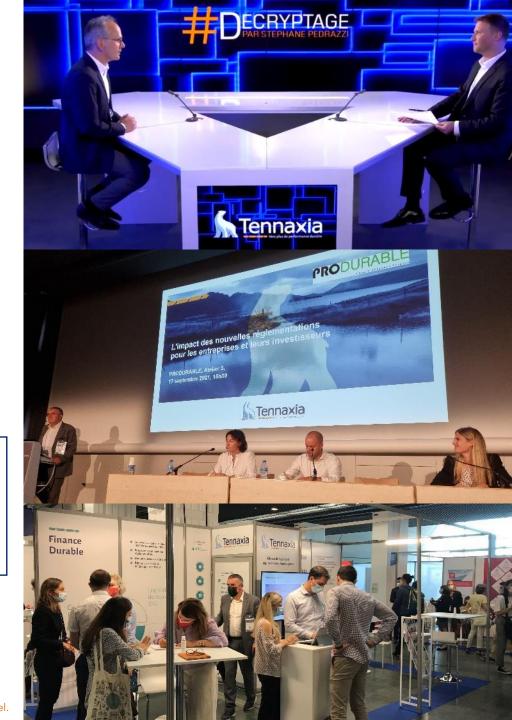












Quelques chiffres



2010 Année de création

10 salariés à Laval, Paris et Lyon

98% de renouvellement de licence

+ de 500 clients dans tout l'hexagone

























La veille règlementaire : Une exigence des normes (exemple des

normes ISO 45001 et ISO 14001) ?

Les exigences des normes ISO 45001 et ISO 14001

- ✓ Il s'agit du § 6.1.3 Détermination des exigences légales et autres exigences.
 - Quatre niveaux d'exigences :
 - **Déterminer** et **avoir** accès aux exigences légales et autres exigences applicables à ses <u>dangers</u>, risques <u>pour</u> <u>la SS&T et à son système de management</u>
 - Déterminer de quelle manière ces exigences légales et autres exigences s'appliquent à l'organisme et ce sur quoi il est nécessaire de communiquer
 - Prendre en compte ces exigences légales et autres exigences lors de l'établissement, la mise en œuvre, la tenue à jour et l'amélioration continue de son SMSST (système de management de la sécurité et santé au travail pour l'ISO 45001) et son SME (Système de management environnemental pour l'ISO 14001)
 - Tenir à jour et conserver des informations documentées sur ses exigences légales et autres exigences
 - ♦ Nous sommes dans le « Check » du PDCA (Plan / Do / Check / Act)







Les exigences des normes ISO 45001 et ISO 14001

✓ Les définitions ont leur importance :

USO 14001:

- Exigences légales et autres exigences (obligations de conformité) : exigences légales auxquelles un organisme doit se conformer. Les autres exigences sont celles auxquelles un organisme doit ou choisit de se conformer : «engagements volontaires tels que les normes organisationnelles et sectorielles, des relations contractuelles, conventions collectives...».
- **Informations documentées :** «<u>information devant être maîtrisée et tenue à jour</u> par un organisme ainsi que le support sur lequel elle figure». Les informations documentées peuvent se présenter sous n'importe quel format et sur tous supports et peuvent provenir de toute source.





Les exigences des normes ISO 45001 et ISO 14001

- ✓ Au regard des exigences de l'ISO 45001 et de l'ISO 14001, il faut :
 - En plus des exigences légales, déterminer et avoir accès aux autres exigences (accords clients,...). A relier au & 4.2 «compréhension des besoins et attentes des parties intéressées»
 - Définir des règles, «processus » pour maîtriser les exigences légales et autres exigences (obligations de conformité) : sur quel support les tenir à jour, à quelle fréquence les identifier, ...
 - Prendre en compte ses exigences légales et autres exigences (obligations de conformité) dans son **SMSST** (Système de management de la santé-sécurité au travail) et **SME** (Système de management de l'environnement)
 - => Prochain webinaire « Comment mener son évaluation de conformité » en novembre 2025





03. Processus règlementaire (étape par étape)

Processus global





4 - Veiller les textes

Gérer le processus réglementaire dans la durée



2 - Comprendre les textes réglementaires









Processus global





4 - Veiller les textes

Gérer le processus réglementaire dans la durée



2 - Comprendre les textes réglementaires



3 - Evaluer la conformité aux textes applicables

Se mettre en conformité







1 - Construire sa liste de textes applicables (1/3)

1.1 - Connaître le cadre et son entreprise

L'architecture réglementaire

- ✓ Constitution
- √Conventions, protocoles, accords
- ✓ Directives
- ✓ Règlements, décisions
- ✓ Lois
- ✓ Décrets Codes
- ✓ Arrêtés ministériels
- ✓ Circulaires, Avis, Guides, ...
- ✓ Arrêté Préfectoral / Municipal
- ✓ Plans, Règlements locaux, ...

L'entreprise

- ✓ L'effectif et la structure de l'entreprise (taille, statut juridique...),
- ✓ Les locaux et leurs caractéristiques (date de permis de construire (et/ou de construction), type d'activité à l'intérieur, surface, type de ventilation/aération ...),
- Les risques identifiés (travail dans des lieux souterrains, travaux exposant au bruit/ vibrations mécaniques, manutentions manuelles...)
- Les produits chimiques (liste détaillée avec dangerosité, VLEP, exposition particulière telle plomb, benzène, amiante, poussières de bois ...) et les agents biologiques pathogènes (classement, utilisation d'agents biologiques),
- Le personnel et l'organisation de son suivi médical (travail de nuit, apprentis, personnel de moins de 18 ans, suivi médical renforcé, service de santé autonome ...),
- ✓ Les équipements de travail (types, sans marquage CE, machines particulières telles presses, centrifugeuses, compacteurs, meules, activité de conception de machines, équipements sous pression, ascenseur, voies ferrées, équipements émettant des champs électromagnétiques/ des ROA/ des rayonnements ionisants ...).







1 - Construire sa liste de textes applicables (2/3)

1.2 - Méthode de travail pour trouver les textes

Travail par thème

- ✓ Amiante
- ✓ Appareils de levage
- ✓ Bruit et vibrations mécaniques
- ✓ CSE
- ✓ Entreprises extérieures
- ✓ Équipements de protection individuelle
- Équipements de travail, Machines, Outils
- ✓ ERP IGH
- ✓ Incendie/ explosion
- ✓ Installations électriques
- ✓ Locaux
- ✓ Personnel
- Principes généraux sécurité
- ✓ Radioprotection
- ✓ Rayonnements non ionisants
- ✓ Risques biologiques
- ✓ Risques chimiques/ Substances particulières
- ✓ Sécurité routière
- ✓ Service de santé au travail

∕ ...

Les sources

<u>Légifrance</u> Eur-lex

. . .

BO <u>Santé</u>, <u>Travail</u>, <u>ASN</u> <u>Aïda - Ineris</u> INRS

Editions Législatives

...

Sociétés spécialisées (Tennaxia, EverHSE, ...)

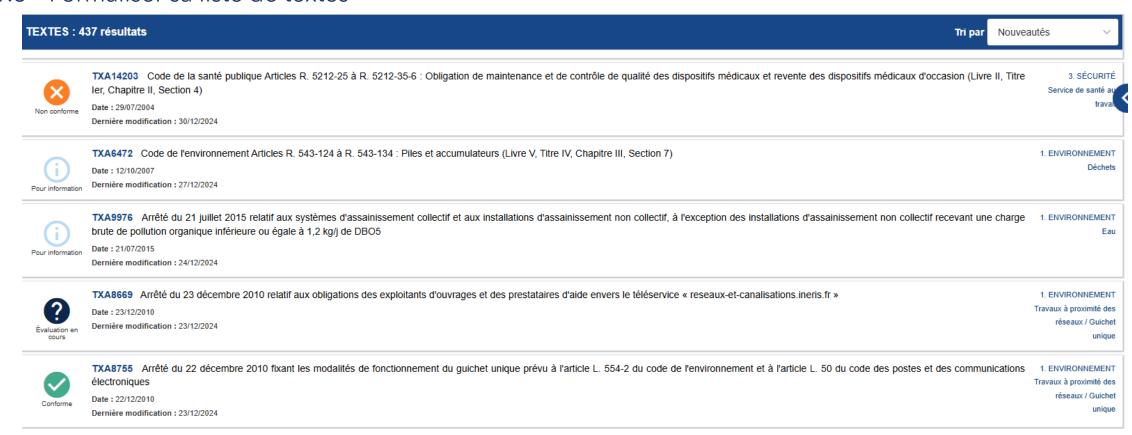






1 - Construire sa liste de textes applicables (3/3)

1.3 - Formaliser sa liste de textes









Processus global





4 - Veiller les textes

Gérer le processus réglementaire dans la durée



2 - Comprendre les textes réglementaires



3 - Evaluer la conformité aux textes applicables

Se mettre en conformité







- 2- Comprendre les textes applicables
- 2.1 Techniques de lecture
- ✓ Lire le titre, les 2 premiers articles et le/les derniers articles
 - ♥ Cela permet de connaître, notamment :
 - . Le domaine d'application du texte (à qui ou à quoi ?)
 - . La date d'entrée en vigueur et les éventuels délais d'application
- ✓ Lister les différentes parties (sections, chapitres, articles, paragraphes, ...)
 - ♥ Cela permet notamment de :
 - . Se repérer et comprendre l'architecture
 - . Identifier les grandes exigences ou les grands sujets abordés





2- Comprendre les textes applicables

2.2 - Résumé

- ✓ Un objet ;
- ✓ Une première phrase qui positionne le texte dans son contexte ;
- ✓ Une seconde phrase qui présente les enjeux et les thèmes abordés dans le texte ;
- ✓ Le reste du résumé met en évidence les principales exigences à respecter (d'un point vu concret, opérationnel).

Il faut se poser systématiquement, les questions suivantes pour donner du sens au résumé :

- ✓ Pourquoi le législateur a créé ou modifié le texte (renforcement / simplification / harmonisation de la réglementation) ? Quel est son objectif ?
- ✓ Quel est l'impact pour mon entreprise ?

Exemple:

Arrêté du 20 novembre 2017 relatif au suivi en service des équipements sous pression et des récipients à pression simples







Processus global





4 - Veiller les textes

Gérer le processus réglementaire dans la durée



2 - Comprendre les textes réglementaires

Sujet du prochain webinaire de novembre 2025



3 - Evaluer la conformité aux textes applicables

Se mettre en conformité







3 - Evaluer votre conformité et se mettre en conformité

Audit terrain

- ✓ Pas de secret ...
 - => Il faut lire le texte, identifier les obligations qui concernent l'entreprise et se rendre dans les services, sur les installations , ...
- ✓ Il est possible de procéder par échantillonnage et se servir des process mis en place (ex : vérification de quelques extincteurs sur l'ensemble présent, examen des rapports des contrôleurs techniques, ...)

Formalisation & Plan d'actions

- ✓ Pas d'entreprise 100% conforme
 - => Formaliser son niveau de conformité (Tableau)
- ✓ Définir et mettre en œuvre les actions de mise en conformité







Processus global





4 - Veiller les textes

Gérer le processus réglementaire dans la durée



2 - Comprendre les textes réglementaires



3 - Evaluer la conformité aux textes applicables

Se mettre en conformité







4 - Réaliser sa veille et pérenniser le processus

4.1 - Sélectionner ses sources de veille

Les sources

JO : RF & UE BO Santé, Travail, ASN

Actualités juridiques de l'INRS Aïda - Ineris Newsletters diverses

. . .

Editions législatives

. . .

Veille personnalisée via des sociétés spécialisées (Tennaxia, EverHSE, ...)

L'entreprise

- ✓ L'effectif et la structure de l'entreprise (taille, statut juridique...),
- ✓ Les locaux et leurs caractéristiques (date de permis de construire (et/ou de construction), type d'activité à l'intérieur, surface, type de ventilation/aération ...),
- Les risques identifiés (travail dans des lieux souterrains, travaux exposant au bruit/ vibrations mécaniques, manutentions manuelles...)
- ✓ Les produits chimiques (liste détaillée avec dangerosité, VLEP, exposition particulière telle plomb, benzène, amiante, poussières de bois ...) et les agents biologiques pathogènes (classement, utilisation d'agents biologiques),
- ✓ Le personnel et l'organisation de son suivi médical (travail de nuit, apprentis, personnel de moins de 18 ans, suivi médical renforcé, service de santé autonome ...),
- ✓ Les équipements de travail (types, sans marquage CE, machines particulières telles presses, centrifugeuses, compacteurs, meules, activité de conception de machines, équipements sous pression, ascenseur, voies ferrées, équipements émettant des champs électromagnétiques/ des ROA/ des rayonnements ionisants ...).
- ✓ Les projets / évolutions, les besoins de sécurisation juridique.







- 4 Réaliser sa veille et pérenniser le processus
- 4.2 Méthodes de veille
 - ✓ Périodicité : mensuelle ou trimestrielle Pourquoi pas de fréquence journalière ? : Non réaliste
 - ✓ /!\ Nouveaux textes & Modifications de textes :
 + de 70% des textes qui paraissent sont des textes « modifiants »
 - ✓ /!\ Conditions d'application des textes et des modifications de texte
 - ✓ Mise à jour de la liste des textes applicables
 - Ajouter les nouveaux textes
 - Mettre à jour les textes existants (Version consolidée).
 - Evaluation de la conformité





04. Points clés à retenir

Processus global







2 - Comprendre les textes réglementaires



✓ Bien connaître :

- son entreprise
- l'architecture réglementaire
- les sources de veille possibles

✓ Porter attention :

- au domaine d'application des textes
- à la bonne compréhension des textes
- aux modifications de textes
- aux conditions d'application des textes

✓ Appliquer des méthodes :

- de veille (mensuelle ou trimestrielle)
- de formalisation pour la liste des textes et son actualisation
- de lecture des textes
- d'évaluation de conformité







05. Questions / Réponses

Merci!

Votre contact: Marie LONGEANY

commercial-el@tennaxia.com



A propos du Groupe Tennaxia

- Depuis sa création en 2001, Tennaxia est spécialisée dans le domaine de la performance durable des entreprises. Éditeur de logiciels et cabinet de conseil, la société accompagne les entreprises dans la formalisation, la mise en œuvre et le pilotage de leurs politiques RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises) et HSE (Hygiène Sécurité Environnement). Elle intervient dans les domaines suivants : stratégie RSE et reporting extra-financier (reporting RSE), veille RSE, management de la conformité (réglementation HSE, autres réglementations, ISO, référentiels internes, qualité...) et gestion des déchets.
- Plus de 500 sociétés (20 000 sites) dans 100 pays font confiance à Tennaxia. Elle compte près de 170 collaborateurs, répartis entre le siège social à Laval, deux agences à Lyon et Paris et dispose de partenaires à l'étranger (notamment : USA & Allemagne & Espagne & Italie).